



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS FLECHOIS
(14 communes – 27 000 habitants)

Recrute

Un(e) Responsable du service des Autorisations du Droit des Sols

à temps complet

Au sein de la Direction du Développement et Attractivité du Territoire, le service de l'Urbanisme de l'aménagement et de l'habitat comprend le service des Autorisations du Droit des Sols (ADS). Le service ADS est composé de 4 instructrices et d'une assistante ADS qui travaillent à l'échelle de trois communautés de communes – Communauté de Communes du Pays Fléchois, Communauté de Communes Sud Sarthe et Communauté de communes Loir, Lucé Bercé, soit 57 communes.

Cette équipe solidaire qui assure le suivi de l'instruction des dossiers d'autorisation en respectant les délais, recherche sa responsable du service ADS, qui aux côtés de la directrice de l'urbanisme, de l'aménagement et de l'habitat, ainsi que du chargé de missions PLUi, participera à mettre en œuvre les politiques publiques de l'urbanisme, de l'aménagement et de l'habitat afin de contribuer à l'attractivité du territoire.

Missions :

- ⇒ Responsable du service des Autorisations du Droit des Sols (ADS) :
 - Encadrement d'une équipe composée de 4 instructrices et d'une assistante ADS,
 - Assistance auprès des instructeurs,
 - Définition et suivi des procédures internes liées à l'instruction des ADS,
 - Animation de la Commission ADS sur La Flèche,
 - Formation des secrétaires de Mairie sur les évolutions législatives, les procédures internes et les outils mis à disposition,
 - Animation de la rencontre annuelle avec les secrétaires de mairie : actualité juridique, évolution du service ADS,
 - Suivi administratif, financier et technique des conventions de mutualisation du service ADS : rapport d'activité, tableaux de bord, facturation, ...
 - Envoi mensuel SITADEL des données ADS auprès de la DREAL,
 - Gestion de la dématérialisation des ADS en lien avec le service SIG,

- ⇒ Instruction ADS :
 - Instruction des demandes de permis de construire (et autres autorisations du droit des sols) pour le compte des communes bénéficiaires du service mutualisé ;
 - Assistance technique et administrative auprès des Communes (secrétaires de Mairie, élus) ;
 - Accueil du public sur La Flèche ;
 - Accompagnement des pétitionnaires et des professionnels dans la réalisation de leurs projets immobilier sur La Flèche (après sollicitation des élus sur les autres communes) ;
 - Suivi des évolutions législatives liées à l'urbanisme, en lien avec le service instructeur de la DDT 72 (club ADS).

- ⇒ Autres missions relevant du service urbanisme et aménagement du territoire :
 - Planification : participation aux travaux d'élaboration du Plan local d'urbanisme intercommunal, d'évolution des PLUi en cours.
 - Accompagnement des porteurs de projets avec la directrice de l'urbanisme, de l'aménagement et de l'habitat dans la phase d'élaboration du projet et la phase d'instruction,

Profil recherché :

- Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale et du fonctionnement des collectivités,
- Expérience similaire ou expérience d'institutrice ADS d'au moins 3 ans,
- Sens du management et de la gestion d'équipe,
- Gestion des priorités et de la charge de travail,
- Discrétion et confidentialité,
- Autonomie et rigueur,
- Sens des relations humaines et écoute

Grade(s) recherché(s) :

Agent titulaire de la Fonction publique ou contractuel sur le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux.

Poste à pourvoir début mai 2023

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Madame La Présidente de la Communauté de Communes du Pays Fléchois - Direction des Ressources Humaines - Centre Administratif Jean Virlogeux - Espace Pierre Mendès France - 72200 LA FLECHE ou par mail à recrutement@cc-paysflechois.fr **avant le 20 mars 2023**