



La Communauté de Communes du Pays Fléchois

Recrute

Un(e) gestionnaire carrière et rémunération

La Communauté de Communes du Pays fléchois (28 000 habitants) et la ville de La Flèche (15 000 habitants) connaissent un développement démographique et économique notable. Riches d'un cadre de vie naturel et de grande qualité et d'un haut niveau de service publics locaux (cinéma, théâtre à l'italienne, salle de spectacle, maison de santé pluridisciplinaire, pôle santé, services petite enfance, centre aquatique...), les collectivités sont dotées d'un effectif de 550 agents et d'un budget de 22 millions d'euros pour la communauté de communes et 21 millions d'euros pour la ville.

Au sein de la Direction générale adjointe Ressources et modernisation de l'action publique, la Direction des ressources humaines mutualisée est composée d'une équipe de neuf personnes en charge de l'accompagnement au quotidien des agents et des services, de la gestion administrative et réglementaire des ressources humaines, du pilotage et de la conduite du dialogue social ainsi que de la prévention des risques professionnels et de l'amélioration continue des conditions de travail.

Vos missions sont les suivantes :

- *Carrière :*

- Accueillir et renseigner les agents d'un portefeuille dédié
- Assurer la gestion individuelle des carrières et les diverses situations des agents
- Elaborer les actes administratifs (avancement d'échelon, position statutaire, etc.)
- Constituer et transmettre des dossiers de retraite, accompagner les agents demandeurs

- *Rémunération :*

- Saisir les éléments constitutifs de la paie des agents titulaires
- Effectuer le contrôle de la paie des agents titulaires et contractuels
- Assurer le mandatement des paies
- Réaliser les charges et la DSN

- *Vie du service :*

- Participer aux projets transversaux (accueil des nouveaux arrivants, égalité professionnelle, temps d'information RH, etc.)
- Assurer la gestion des autres portefeuilles en cas d'absence ou de hausse de l'activité
- Alimenter les tableaux de bord et participer à leur élaboration
- Rédiger et améliorer les procédures internes
- Compléter et classer les dossiers administratifs et numériques

Profil recherché :

- Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale et du fonctionnement des collectivités
- Expérience similaire et significative en matière de traitement de la paie
- Discrétion et confidentialité
- Sens du travail en équipe

Grade recherché :

Agent titulaire de la Fonction publique ou contractuel sur le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux.

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Madame La Présidente de la Communauté de Communes du Pays Fléchois - Direction des Ressources Humaines - Centre Administratif Jean Virlogeux - Espace Pierre Mendès France - 72200 LA FLECHE ou par mail à recrutement@cc-paysflechois.fr **avant le 13 juillet 2022**

Renseignements sur le poste : Hélène BEAU, Directrice des ressources humaines – 02 43 48 53 66