



Le Centre Communal d'Action Sociale de La Flèche

(sarthe)

Recrute

Un(e) Conseiller(e) en économie Sociale et familiale (C.E.S.F)

Placé(e) sous l'autorité de la responsable de l'intervention sociale

Poste à temps complet - recrutement selon conditions statutaires sur le grade d'assistant socio-éducatif.

Missions :

Sous l'autorité de la responsable de la maison relais, l'agent assure l'accompagnement individuel et collectif des résidents. Il anime et régule la vie quotidienne de la résidence.

A ce titre il a pour missions de garantir un cadre de vie accueillant et sécurisant aux résidents, de les accompagner individuellement tout au long de leur séjour, d'organiser et animer la vie collective et créer la dynamique partenariale.

Plus globalement au sein du pôle intervention sociale, l'agent est chargé de mener un travail d'accompagnement individualisé et d'animation d'actions pour les différents bénéficiaires des dispositifs d'aide et d'accompagnement du CCAS (*ex : RSA, Personnes victimes de violence, accompagnement budgétaire...*)

Profil demandé :

- Prioritairement agent titulaire de la fonction publique territoriale
- Diplôme CESF
- Expérience en CCAS et/ou maison relais fortement souhaitée

Savoirs :

- Maîtrise du cadre réglementaire de l'action sociale, des acteurs et des dispositifs, des missions d'un CCAS et des différents dispositifs d'aide sociale légale et facultative.
- Droits et obligations des usagers.
- Connaissance des publics à accompagner
- Règles et éthique des écrits professionnels.
- maîtrise de l'outil informatique et capacité d'apprentissage rapide sur les logiciels métiers

Savoirs- faire :

- Accueillir et écouter avec empathie et respect
- Gérer des situations de stress et réguler les tensions
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations

Savoirs être :

- Capacité d'écoute et de communication, sens du dialogue
- Capacités d'adaptation et réactivité au regard des publics accompagnés, urgences ou priorités à gérer.
- Aptitude au travail en équipe (se coordonner avec les autres, informer de son action, faire des transmissions, aider ses collègues et savoir demander de l'aide...).
- Aptitude au travail en partenariat et en réseau.
- Capacités d'analyse, de synthèse et capacités rédactionnelles.
- Rigueur et méthodologie organisationnelle : capacité à planifier, prioriser, anticiper.
- Autonomie et capacité de décision : faire des choix pour agir, planifier, prendre en charge son activité, rendre compte sans devoir être encadré de façon continue.
- Maîtrise de soi et gestion du stress.
- Disponibilité et fiabilité.

Régime indemnitaire, prime annuelle, CNAS, RTT

Poste à pourvoir au 01/04/2022

- Les candidatures sont à adresser **jusqu'au 12 mars 2022** à l'attention de Mme La Présidente du CCAS - Direction des Ressources Humaines - Espace Pierre Mendès France - 72200 LA FLECHE et/ou à l'adresse : recrutement@ville-lafleche.fr