

Recrutement d'un(e) Assistant(e) médiathèque en section adulte Temps complet (Emploi permanent)

Descriptif de l'emploi :

Située entre les villes du Mans et d'Angers, avec 15000 habitants, la ville de La Flèche, centre de la communauté de communes (environ 27000 habitants) est une ville appréciée pour sa qualité de vie. La bibliothèque municipale met à disposition des collections multi-supports, propose des animations et participe activement à l'animation culturelle du territoire. L'équipe est aujourd'hui composée de 9 agents. Suite à un départ définitif des effectifs de la bibliothèque, nous recherchons un(e) assistant(e) de conservation du patrimoine et des bibliothèques en charge du secteur adulte, notamment. Le (la) candidat(e) devra être inscrit(e) sur la liste d'aptitude des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou titulaire d'un des grades de ce cadre d'emplois. A défaut, le recrutement d'un(e) candidat(e) contractuel sera envisagé sur la base de l'article 3-3-2° de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984.

Mission :

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la structure, vous participerez au développement des orientations du projet de lecture publique de la section adulte. A ce titre, vous mettrez en oeuvre l'enrichissement et la médiation des collections et contribuez significativement aux actions d'animation culturelle.

Activités principales :

- Suivi des collections du fonds adulte
- Acquisition d'ouvrages pour alimenter le fonds adulte de la bibliothèque
- Traitement intellectuel du livre (catalogage, indexation)
- Promotion des collections (clubs de lecture, bibliothèque hors les murs etc.)
- Élimination d'ouvrages
- Accueil /conseil et médiation : public adulte
- Référent numérique (site web, blogs, Newsletter, ressources numériques etc.)

Profil demandé :

Le(la) candidat(e) idéal(e) aura une bonne connaissance de l'environnement des médiathèques et sera motivé(e) par le développement des services contribuant à l'attractivité de la lecture publique.

Il (elle) possèdera des compétences rédactionnelles avérées et portera un goût prononcé pour les outils de communication numériques.

Une expérience sur un poste similaire est exigée.

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe

Poste à pouvoir le 1^{er} septembre 2020

Contact et informations complémentaires : Les candidatures sont à adresser à Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville – Espace Pierre Mendès-France – 72205 LA FLECHE cedex, avant le 1er juillet 2020.

Contact et informations complémentaires : Frédérique RAULT, responsable de la bibliothèque (02 43 48 53 62)

Date limite de candidature : 01/07/2020