



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS FLECHOIS

Recrutement

Assistant(e) de Gestion des Ressources Humaines (Emploi Temporaire)

Temps complet

La Communauté de Communes du Pays Fléchois, regroupant 14 communes pour environ 25.000 habitants, dont le siège est situé à La Flèche, entre les villes du Mans et Angers, recherche, dans le cadre d'un remplacement pour congé de maternité, un(e) assistant(e) gestionnaire des ressources humaines, pour une durée de 6 mois à compter du 1er juillet 2020, soit jusqu'au 31 décembre 2020.

La direction des ressources humaines, constituée de 8 agents, est mutualisée et gère le personnel de la ville de La Flèche, son CCAS et la Communauté de Communes, pour une moyenne de 550 payes agents par mois (contractuels et titulaires).

Le (la) candidat(e) devra assister les gestionnaires RH en charge de la paye pour le traitement et la gestion des dossiers, dans le respect des procédures internes et des dispositions réglementaires.

Profil demandé :

- *Première expérience souhaitée en gestion des ressources humaines au sein d'une collectivité locale.
- *Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale.
- *Connaissance des procédures de paye.
- *Idéalement, connaissance du logiciel Eksaé (ex-Cégid-RH).
- *Capacité à concevoir et contrôler des actes administratifs (contrats).
- *Rigueur, diplomatie, devoir de réserve, sens du service public et du travail en équipe

Mission :

- *Gestion des agents contractuels Ville et Communauté de Communes, environ 50 contrats par mois (recueil des informations nécessaires, rédaction des contrats, avenants, régime indemnitaire, prime annuelle, indemnité congés payés et toutes autres variables de paye).
- *Alimentation et suivi de tableaux de bord pour les contractuels (type de contrat, date, motif de recrutement, durée, direction, service, renouvellement, etc...).
- *Assistance auprès du gestionnaire RH pour la fabrication de la paye des agents de la ville (contractuels, stagiaires, titulaires, élus) jusqu'au mandatement (traitement et/ou charges et déclaration PASRAU).
- *Relations avec les services des trois collectivités.
- *Relations avec le public (agents)
- *Relations possibles avec la trésorerie, le Centre de Gestion, la CNRACL, la CPAM, l'URSSAF...
- *Travail collaboratif au sein de la DRH

Grade(s) : Adjoint administratif territorial

Métier(s) : Assistante / Assistant de gestion ressources humaines

Poste à pouvoir le 1^{er} juillet 2020.

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays Fléchois -Centre Administratif Jean VIRLOGEUX-Espace Pierre Mendès France-72202 LA FLECHE CEDEX avant le **15 mai 2020.**

Contact et informations complémentaires :

Information complémentaire : Monsieur Laurent REDOIS (DRH) ou Madame Isabelle CHARPENTIER (Adjointe DRH) au 02.43.48.53.66.